



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 7 (497)
26 ФЕВРАЛЯ
2021 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2021 № 89

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и согласования документов территориального планирования муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также о составе, порядке подготовки планов их реализации.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о составе, порядке подготовки и согласования документов территориального планирования муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также о составе, порядке подготовки планов их реализации».
2. Опубликовать постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В. А. Князькин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 20.02.2021 № 89

Положение

о составе, порядке подготовки и согласования документов территориального планирования муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также о составе, порядке подготовки их реализации.

1. Общие положения о документах территориального планирования

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также о составе, порядке подготовки их реализации (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс).

1.2. Документом территориального планирования муниципального района Челно-Вершинский Самарской области является:
- схема территориального планирования муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - схема территориального планирования муниципального района).

1.3. Схема территориального планирования муниципального района является обязательной для органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский при принятии ими решений и реализации таких решений. Схема территориального планирования муниципального района не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, документам территориального планирования Самарской области, со дня утверждения.

1.4. Подготовка схемы территориального планирования осуществляется с учетом положений стратегий социально-экономического развития муниципальных образований и планов мероприятий по их реализации, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, положений стратегии пространственного развития Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Самарской области, муниципальных программ, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения, а также сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

1.5. Подготовка документов территориального планирования осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования Самарской области, документах территориального планирования муниципальных образований, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.6. Схема территориального планирования может являться основанием для установления или изменения границ муниципального образования, в порядке, установленном законом Самарской области.

1.7. Установление или изменение границ населенных пунктов, входящих в состав поселения осуществляется в границах поселения.

Утверждение в документах территориального планирования границ функциональных зон не влечет за собой изменение правового режима земель, находящихся в границах указанных зон.

1.8. Схема территориального планирования муниципального района, предусматривающая размещение линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения, утверждается на срок не менее чем двадцать лет. В иных случаях схема территориального планирования утверждается на срок не менее чем десять лет.

1.9. Органы местного самоуправления обязаны обеспечить доступ к проектам документов территориального планирования муниципального района и материалам по обоснованию таких проектов в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети «Интернет» не менее чем за три месяца до их утверждения, а в случаях, предусмотренных частью 2.1 статьи 12, частями 5.1 и 5.2 статьи 16, частями 6.1 и 6.2 статьи 21, частями 7.1 и 7.2 статьи 25 Градостроительного кодекса РФ, не менее чем за один месяц до их утверждения.

1.10. Органы местного самоуправления уведомляют в электронной форме или посредством почтового управления органы государственной власти и органы местного самоуправ-

ления об обеспечении доступа к проектам документов территориального планирования муниципального района и материалам по обоснованию таких проектов в информационной системе территориального планирования в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

1.11. Доступ к утвержденным документам территориального планирования муниципального района и материалам по их обоснованию должен быть обеспечен в срок не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

2. Состав схемы территориального планирования муниципального района

2.1. Схема территориального планирования муниципального района содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов);
- 4) карту функциональных зон, в случае, если на территории муниципального района планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в схеме территориального планирования муниципального района, включает в себя:

- 1) сведения о видах, назначении и наименования планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, их местоположение (указываются наименование поселения, населенного пункта), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;
- 2) параметры функциональных зон, установленных на территории муниципального района, в случае, если планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов), а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения.

2.3. На указанных в пункте 2.1. настоящего Положения картах соответственно отображаются:

2.3.1. Планируемые для размещения объекты местного значения муниципального района, относящиеся к следующим областям:

- электро- и газоснабжение поселений;
- автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- образование;
- здравоохранение;
- физическая культура и массовый спорт;
- обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
- иные объекты в связи с решением вопросов местного значения муниципального района.

2.3.2. Границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов).

2.3.3. Границы и описание функциональных зон, установленных на территории муниципального района, с указанием планируемых для размещения в этих зонах объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и (или) местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. На схеме территориального планирования муниципального района в указанных в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса областей отображаются объекты местного значения, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственным полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, уставами муниципальных образований, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального района, в том числе следующие виды объектов:

1) объекты капитального строительства, строительство или реконструкцию которых планируется финансировать за счет средств местного бюджета и по которым застройщиком (заказчиком) будут выступать органы местного самоуправления Самарской области, муниципальные унитарные (казенные) предприятия или некоммерческие организации, созданные органами местного самоуправления;

2) объекты, которые в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» могут находиться в муниципальной собственности;

3) линейные объекты, планируемые к строительству или реконструкции в целях обеспечения муниципальных нужд;

4) объекты, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков, а именно объекты электро- и газоснабжения местного значения;

5) объекты физической культуры и массового спорта местного значения;

6) объекты образования, здравоохранения, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов местного значения;

7) особо охраняемые природные территории местного значения;

8) иные объекты и территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, уставами муниципальных образований, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального района.

2.5. К схеме территориального планирования муниципального района прилагаются материалы по ее обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

2.6. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в текстовой форме содержат:

2.6.1. Сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального района (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения.

2.6.2. Обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения муниципального района на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования.

2.6.3. Оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на комплексное развитие соответствующей территории.

2.6.4. Утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования Самарской области сведения о видах, назначении и наименования планируемых для размещения на территории муниципального района объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования.

2.6.5. Перечень земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов или исключаемых из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

2.6.6. Перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на межселенных территориях в случае, если на

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

2.7. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в виде карт отображают:

- 1) границы поселений, входящих в состав муниципального района;
- 2) границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального района.
- 3) объекты капитального строительства, иные объекты, территории, зоны, которые оказали влияние на определение планируемого размещения объектов местного значения муниципального района, объектов федерального значения, объектов регионального значения, в том числе:
 - планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования Самарской области;
 - особые экономические зоны;
 - особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;
 - территории объектов культурного наследия;
 - зоны с особыми условиями использования территорий;
 - территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - иные объекты, иные территории и (или) зоны,
- 4) границы лесничества, лесопарков.

2.8. Документирование сведений, содержащихся в материалах, входящих в состав схемы территориального планирования, осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Входящие в состав схемы территориального планирования карты, отображаемые на электронных носителях, формируются на базе слоев цифровой картографической основы (в т.ч. в векторном формате).

3. Порядок подготовки и согласования схемы территориального планирования муниципального района, подготовка изменений и внесение их в схему территориального планирования муниципального района

3.1. Подготовка проекта схемы территориального планирования муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Положения и с учетом региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.2. Решение о подготовке схемы территориального планирования муниципального района принимается главой муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

3.3. Решение о подготовке схемы территориального планирования муниципального района подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник», а также размещению на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в сети Интернет (далее – официальный сайт).

3.4. Решение о подготовке схемы территориального планирования муниципального района включает в себя в том числе информацию:

- о структурном подразделении ответственным за подготовку проекта схемы территориального планирования муниципального района (далее – проект);
- о времени, месте и сроках приема предложений заинтересованных лиц.

3.5. Подготовка проекта схемы территориального планирования муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями к содержанию схемы и материалов по ее обоснованию, установленными статьей 19 Градостроительного кодекса.

3.6. Проект схемы территориального планирования муниципального района (проектные материалы текстовых и графических материалов утверждаемой части, а также обосновывающие материалы) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не менее чем за три месяца до его утверждения.

3.7. Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии со статьей 21 Градостроительного кодекса об обеспечении доступа к проекту схемы территориального планирования муниципального района и материалам по обоснованию такого проекта в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3.8. Проект схемы территориального планирования муниципального района до ее утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, утвержденном приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

3.9. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в следующих случаях:

3.9.1. На территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории федерального значения.

3.9.2. Предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

3.10. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с Правительством Самарской области в следующих случаях:

3.10.1. Предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или исключение из границ таких населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения.

3.10.2. На территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

3.11. В случаях, предусмотренных подпунктами 3.9.1 и 3.10.2 настоящего Положения, проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию в части возможного негативного воздействия планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на особо охраняемые природные территории федерального значения, особо охраняемые природные территории регионального значения.

3.12. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района Шигонский, в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района Чельно-Вершинский на социально-экономическое развитие поселений, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территориях этих поселений.

3.13. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных районов имеющих общую границу с муниципальным районом Чельно-Вершинский, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения муниципального района Чельно-Вершинский, при размещении объектов местного значения муниципального района Чельно-Вершинский, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях этих муниципальных образований.

3.14. Иные вопросы, кроме указанных в пунктах 3.9 - 3.13 настоящего Положения вопросов, не могут рассматриваться при согласовании проекта схемы территориального планирования муниципального района.

3.15. Срок согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, Правительство Самарской области, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района Чельно-Вершинский, органы местного самоуправления муниципальных

районов, имеющих общую границу с муниципальным районом Чельно-Вершинский.

3.16. В случае не поступления от указанных в пункте 3.15 настоящего Положения органов в установленный срок в администрацию муниципального района Чельно-Вершинский заключений на проект схемы территориального планирования муниципального района такой проект считается согласованным с указанными органами.

3.17. Заключение на проект схемы территориального планирования муниципального района могут содержать положения о согласии с проектом схемы территориального планирования муниципального района или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

3.18. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 3.15 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом схемы территориального планирования муниципального района с обоснованием принятых решений, Глава муниципального района Чельно-Вершинский в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

3.19. По результатам работы согласительной комиссии представляется Главе муниципального района Чельно-Вершинский:

- документ о согласовании проекта схемы территориального планирования муниципального района и подготовленный для ее утверждения проект схемы территориального планирования муниципального района с внесенным в него изменениями;
- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованному вопросу.

3.20. Указанные в пункте 3.19 настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

3.20.1. Предложения об исключении из проекта схемы территориального планирования муниципального района материалов по несогласованному вопросу (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

3.20.2. План согласования указанных в подпункте 3.20.1 настоящего Положения вопросов после утверждения схемы территориального планирования муниципального района путем подготовки предложений о внесении в такую схему соответствующих изменений.

3.21. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, Глава муниципального района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта схемы территориального планирования муниципального района в Собрание Представителей муниципального района Чельно-Вершинский или об отклонении проекта схемы территориального планирования муниципального района и о направлении его на доработку.

3.22. В случае непоступления органов в установленный срок в орган муниципального района заключений на проект схемы территориального планирования муниципального района, такой проект считается согласованным с указанными органами.

3.23. Схема территориального планирования муниципального района, в том числе внесение изменений в такую схему, утверждается представительным органом местного самоуправления муниципального района.

3.24. Схема территориального планирования муниципального района, в том числе решение об ее утверждении, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня ее утверждения.

3.25. Администрация муниципального района Чельно-Вершинский направляет утвержденную схему территориального планирования в электронном виде или на бумажном носителе в министерство строительства Самарской области в двухнедельный срок после утверждения.

3.26. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения схемы территориального планирования муниципального района, вправе оспорить схему территориального планирования муниципального района в судебном порядке.

3.27. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в администрацию муниципального района Шигонский предложения о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района. Предложения должны содержать обоснования необходимости в схему территориального планирования муниципального района соответствующих изменений.

3.28. Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального района должно осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим разделом и разделом 1 настоящего Положения.

4. Порядок подготовки плана реализации схемы территориального планирования муниципального района

4.1. Реализация схемы территориального планирования муниципального района осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;
- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

- создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

4.2. Реализация схемы территориального планирования муниципального района осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией муниципального района Чельно-Вершинский, представительным органом муниципального района Чельно-Вершинский, и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

4.3. План реализации схемы территориального планирования муниципального района (далее – план реализации) утверждается главой муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в течение трех месяцев со дня утверждения схемы территориального планирования муниципального района.

4.4. Подготовка плана реализации осуществляется в следующем порядке:

- 1) принятие главой муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области решения о разработке проекта плана реализации и определении должностных лиц (структурного подразделения), ответственных за разработку проекта плана реализации;
- 2) подготовку проекта плана реализации;
- 3) утверждение главой муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области плана реализации;
- 4) опубликование плана реализации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте в сети «Интернет».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Собрание Представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области РЕШЕНИЕ

от 24 февраля 2021 г. № 26

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области № 18 от 30.12.2020 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев и обсудив предложения Администрации сельского поселения Озерки о внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Озерки № 18 от 30.12.2020 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Озерки №25 от 28.01.2021 г.), в соответствии с п. 2 ст. 35 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Озерки

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области № 18 от 30.12.2020 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Озерки №25 от 28.01.2021 г.), следующие изменения:

- в статье 1 п.1, абзац 2, сумму 6577,4 т. руб. заменить суммой 6687,4 т. руб.
- в статье 1 п.1, абзац 3, сумму 6839,7 т. руб. заменить суммой 6949,7 т. руб.

2. Приложения № 3,4,5 изложить в новой редакции (приложения прилагаются).

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и в газете «Официальный вестник».

Председателя Собрания представителей сельского поселения Озерки:

В.П. Порфирьев

Глава сельского поселения:

Л.М. Панина

Table with columns: Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздел, подраздел, целевая статья и вид расходов; 2021; 2022; 2023. Includes sub-tables for 2021, 2022, and 2023.

Table with columns: Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений); Наименование показателя; ЦПР; ВР; 2021; 2022; 2023.

Table with columns: Наименование; ЦПР; ВР; 2021; 2022; 2023. Includes 'Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям...'.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (внутригруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Main budget distribution table with columns: Наименование; ЦПР; ВР; 2021; 2022; 2023. Includes detailed breakdown of budget items and their allocations.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 5 к Решению Собрания представителей сельского поселения "О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2021 год			
Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб. 2021
490	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	262,3
490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	262,3
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	6 687,4
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	6 687,4
490	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 687,4
490	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 687,4
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6 949,7
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6 949,7
490	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 949,7
490	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 949,7

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2021 г. № 85

Об утверждении муниципальной программы
«Укрепление общественного здоровья
населения муниципального района
Чельно-Вершинский на 2021 – 2023 годы»

Во исполнение Протокола Совета по национальным и приоритетным проектам Самарской области от 26.11.2020 № ВК-6-144 и в соответствии с региональной составляющей «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» национального проекта «Демография», администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья населения муниципального района Чельно-Вершинский на 2021 – 2023 годы» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «официальный вестник».
3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы района Широкова А.С.

Глава района

В.А. Князкин

Приложение к
постановлению администрации муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области
от 18.02.2021 г. № 85

Муниципальная программа
"Укрепление общественного здоровья населения муниципального района Чельно-Вершинский
на 2021 – 2023 годы "

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	муниципальная программа "Укрепление общественного здоровья населения муниципального района Чельно-Вершинский на 2021 – 2023 годы" (далее Программа)
ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	Цель Программы: Формирование системы мотивации граждан к ЗОЖ, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек. Задачи Программы: Задача 1. Организация мероприятий по формированию ЗОЖ. Задача 2. Организация мероприятий по снижению злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма. Задача 3. Формирование движения за здоровый образ жизни в трудовых коллективах, учреждениях (организациях). Задача 4. Соблюдение требований ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Задача 5. Вовлечение населения к массовым занятиям физической культурой
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- 2021 - 2023 годы.
ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	Финансирование Программы осуществляется в рамках расходов по основной деятельности служб, организаций и ведомств, являющихся исполнителями программных мероприятий.
ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	1. Создание системы профилактики заболеваний, вовлеченность населения к массовым занятиям физической культурой, внедрение на предприятиях и организациях производственной гимнастики. 2. Обеспечение к 2023 году увеличения доли граждан, ведущих ЗОЖ, включая здоровое питание, защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя. 3. Снижение розничной продажи алкогольной продукции на душу населения.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

В муниципальном районе Чельно-Вершинский реализуется комплекс мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (далее – ЗОЖ), профилактику заболеваний, снижения смертности населения. Вопросы формирования ЗОЖ рассматриваются на заседаниях межведомственных комиссий района – антинаркотической межведомственной комиссии, по профилактике правонарушений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На территории района проводятся акции, «круглые столы», тематические встречи, открытые уроки и т.д. в рамках формирования ЗОЖ.

В центральной районной больнице, во всех образовательных учреждениях созданы «Уголки здоровья» с наглядной информацией, посвященной формированию здорового образа жизни. Ведется активная информационная кампания в сотрудничестве с районной газетой «Авангард», а также посредством социальных сетей в сети Интернет.

Врачом-наркологом проводятся мероприятия по профилактике пьянства и алкоголизма, проводятся диспансеризация и медицинские осмотры населения в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. На сегодняшний день в центральной районной больнице, обслуживающей более 12 тысяч взрослого населения, работает всего 4 участковых врача терапевта, сохраняются две вакантные ставки ВОП и кроме этого имеются следующие вакансии: врач-педиатр участковый, врач-онколог, врач – анестезиолог-реаниматолог, врач-эндоскопист.

Среди жителей района отмечается высокий уровень распространенности факторов риска развития неинфекционных заболеваний, в том числе являющихся лидирующими причинами смертности – сердечно-сосудистых и онкологических. Сохраняются недостаточная мотивация и ответственность граждан за сохранение собственного здоровья. Одна из причин – недостаточная информированность жителей района по вопросам здоровья. В связи с этим необходимы меры, повышающие приверженность населения к ЗОЖ, раннему выявлению факторов риска, а также ранней диагностике и лечению самих заболеваний. Без преобразования в сфере культуры ЗОЖ и профилактики заболеваний не удастся добиться кардинального изменения существующих показателей смертности и заболеваемости населения. Формирование ЗОЖ у граждан, в том числе у детей и подростков, существенным образом должно быть поддержано мероприятиями, направленными на повышение информированности граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению ЗОЖ. ЗОЖ предполагает отказ от потребления табака и наркотиков, злоупотребления алкоголем, а также рациональное питание и наличие достаточного уровня физической активности, предотвращающих развитие ожирения. Активное информирование населения о факторах риска для здоровья и формирование мотивации к ведению ЗОЖ должны осуществляться через все средства массовой информации.

Отдельного внимания заслуживают проблемы пьянства и алкоголизма. Процесс повышения мотивации населения, в том числе детей и подростков, к ведению ЗОЖ предполагает межведомственное многоуровневое взаимодействие с привлечением к реализации программы районных учреждений, общественных организаций, создании системы мотивации к ведению ЗОЖ и обеспечении для этого соответствующих условий, а также осуществления контроля за всеми этими процессами через проведение мониторинга. Профилактические мероприятия должны стать ключевыми в борьбе с сердечно-сосудистыми и онкологическими заболеваниями, прежде всего среди граждан трудоспособного возраста. Один из важнейших ресурсов – проведение информационных кампаний.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели: Формирование системы мотивации граждан к ЗОЖ, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек. Обеспечение к 2023 году увеличения доли граждан, ведущих ЗОЖ, за счет формирования среды, способствующей ведению гражданами ЗОЖ, включая здоровое питание, защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

Формирование системы мотивации граждан к ЗОЖ, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек; внедрение программы общественного здоровья в муниципальном районе; разработка и внедрение корпоративных программ укрепления здоровья.

Сроки и этапы реализации программы:

Программа реализуется в один этап: 2021 – 2023 годы.

3. Перечень программных мероприятий

Мероприятия Программы направлены на реализацию поставленной цели и решение поставленных задач. Перечень программных мероприятий определен в приложении № 1 к настоящей Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование Программы осуществляется в рамках расходов по основной деятельности служб, организаций и ведомств, являющихся исполнителями программных мероприятий.

5. Механизм реализации Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется:
Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района);

Администрациями сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – администрации сельских поселений, по согласованию);

Отдел МВД России по Чельно-Вершинскому району (далее – ОМВД), (по согласованию);

Чельно-Вершинским отделом Северного управления министерства образования и науки Самарской области, (далее – отдел образования) (по согласованию);

МАУ «Центр культурного развития муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (далее – ЦКР);

МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», (далее – Комитет спорта);

ГБУЗ Чельно-Вершинская ЦРБ (далее – ЦРБ), (по согласованию);

АНО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста», (далее – ЦСО), (по согласованию);

МАУ «Дом молодежных организаций», (далее – ДМО);

МАУ «Редакция Чельно-Вершинской районной газеты «Авангард», (далее Редакция газеты «Авангард»);

Координацию и мониторинг хода реализации Программы осуществляет администрация муниципального района Чельно-Вершинский.

Контроль исполнения Программы осуществляет заказчик в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921

Приложение № 1
к муниципальной программе
" Укрепление общественного здоровья
населения муниципального района
Чельно-Вершинский на 2021 – 2023 годы "

Мероприятия муниципальной программы
" Укрепление общественного здоровья населения муниципального района Чельно-Вершинский на 2021 – 2023 годы "

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Наименование индикатора	Ед-ца измерения	2020 год (отчет)	2021	2022	2023
количество проведенных заседаний межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений	ед	4	4	4	4
количество мероприятий, направленных на развитие правосознания, повышение уровня правовой грамотности населения, в том числе антитеррористической и антиэкстремистской направленности;	ед	18	25	28	30
количество профилактических материалов, в том числе антитеррористической и антиэкстремистской направленности, размещенных в средствах массовой информации;	ед	25	30	35	40
количество установленных технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;	ед	1	2	1	1
количество преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах.	Ед.	16	16	15	15

4. Перечень программных мероприятий

Мероприятия Программы направлены на реализацию поставленной цели и решение поставленных задач. Перечень программных мероприятий определен в приложении № 1 к настоящей Программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский. Объем указанных средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составит 600 тыс. рублей, в том числе:
в 2021 году – 500 тыс. рублей;
в 2022 году - 50 тыс. рублей;
в 2023 году - 50 тыс. рублей.

Ряд мероприятий финансируется в рамках расходов по основной деятельности служб, организаций и ведомств, являющихся исполнителями программных мероприятий.

6. Механизм реализации Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется: Администрацией района; Отделением МВД России по Чельно-Вершинскому району, далее – ОМВД (по согласованию); Администрацией сельского поселения Чельно-Вершинское (по согласованию); Территориальным отделом образовательных ресурсов Северного управления министерства образования и науки Самарской области, далее - ТООР СУ МОНСО (по согласованию); МАУ «Центр культурного развития муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», далее МАУ ЦКР; МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», далее – Комитет спорта; Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района Чельно-Вершинский, далее – КДН; МАУ «Дом молодежи организаций», далее- ДМО; Координацию мероприятий по реализации программных мероприятий исполнителями осуществляет межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений администрации муниципального района (далее – межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений). Исполнители программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливают информацию о ходе реализации Программы за отчетный год и направляют ее в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский для подготовки оценки ее реализации с учетом результативности мероприятий Программы и достижения целевых индикаторов. Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального района Чельно-Вершинский.

Приложение 1 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений на территории муниципального района Чельно-Вершинский» на 2021 - 2023 годы

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Чельно-Вершинский» на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Финансовые затраты по годам, тыс. рублей			
			Всего	2021	2022	2023
Задача 1: Повышение уровня координации деятельности субъектов системы профилактики правонарушений в муниципальном районе Чельно-Вершинский						
1.1.	Проведение не реже чем 1 раз в квартал заседаний межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский				
1.2.	Осуществление анализа имеющейся правовой базы в сфере профилактики правонарушений в муниципальном районе Чельно-Вершинский	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский				
1.3.	Проведение анализа динамики преступности и правонарушений в муниципальном районе, структуры роста правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению. Определение на базе мониторинга приоритетных целей и задач профилактики правонарушений, а также ее наиболее эффективных организационных форм	Межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, ОМВД				
1.4.	Оказание консультационной поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка	ОМВД				

1.5.	Организация и проведение совещаний глав сельских поселений, работников образования, культуры, здравоохранения, внутренних дел и других субъектов профилактики по вопросам профилактики правонарушений	Администрация района					В рамках расходов по основной деятельности
1.6.	Организация и проведение собраний граждан для заслушивания отчетов о работе участковых уполномоченных полиции	Администрация района					В рамках расходов по основной деятельности
1.7.	Организация работы «телефона доверия»	Администрация района, ОМВД					В рамках расходов по основной деятельности
1.8.	Проведение мероприятий по повышению уровня взаимодействия с волонтерскими организациями АНО «ЦППИ СО», в сфере поиска без вести пропавших, в том числе несовершеннолетних.	Администрация района					В рамках расходов по основной деятельности
Задача 2: Совершенствование форм и методов работы по участию в профилактике правонарушений							
2.1.	Проведение в образовательных организациях лекций и бесед профилактического характера об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за участие в противоправных действиях	ТООР СУ МОНСО, КДН					В рамках расходов по основной деятельности
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие правосознания, повышение уровня правовой грамотности населения	ДМО, ЦКР, ЦСО, Администрация района					В рамках расходов по основной деятельности
2.3.	Организация и проведение различных видов спортивных соревнований для различных возрастных групп населения, организация работы спортивных секций, кружков на базе учреждений культуры, ДМО и прочих форм досуга.	Комитет спорта, ТООР СУ МОНСО, ЦКР, ДМО					В рамках расходов по основной деятельности
2.4.	Информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации (в газете «Авангард» и на сайте администрации района	ОМВД					В рамках расходов по основной деятельности
2.5.	Организация и проведение (ежеквартально) межведомственного совещания по вопросу профилактики нарушений, в том числе коррупционного характера, выявляемых контрольно-надзорными органами в ходе проверок выполнения региональных составляющих национальных проектов	Администрация района					В рамках расходов по основной деятельности
2.6.	Реализация плана мероприятий по профилактике пьянства и алкоголизма на территории Чельно-Вершинского района на период 2020-2022 годы, утвержденного главой района.	Администрация района					В рамках расходов по основной деятельности
Задача 3: Повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет наращивания сил правоохранки и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах							
3.1.	Реализация совместных мероприятий, направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности граждан при проведении общественно-политических, культурно-зрелищных и спортивно-массовых мероприятий	Администрация района, ОМВД					В рамках расходов по основной деятельности
3.2.	Вовлечение граждан и общественных организаций к охране общественного порядка	Администрация района, администрация сельского поселения Чельно-Вершинское					В рамках средств, запланированных бюджетом сельского поселения Чельно-Вершинское на оказание содействия добровольным народным формированиям
3.3.	Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», в том числе: установка технических средств контроля за ситуацией в общественных местах	ЦКР	270,0	270,0	-	-	
3.4.	Обслуживание комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования «Тревожная кнопка» в образовательных организациях в муниципальных учреждениях	МАУ ЦОС МИ Администрация района МКУ «Комитет по физкультуре и спорту администрации района»	330,0	230,0	50,0	50,0	
Итого по программе:							
			600,0	500,0	50,0	50,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2021 г. № 93

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Чельно-Вершинский.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального района Чельно-Вершинский, Администрация муниципального района Чельно-Вершинский

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Чельно-Вершинский.
 2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 04.03.2011 г. № 175 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Чельно-Вершинский".
 3. Определить заместителя главы района по правовым вопросам Сергееву Н.В. уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
 4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

Глава муниципального района Чельно-Вершинский

В.А.Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к постановлению
Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 24.02.2021 г. № 93

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Челно-Вершинский.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты) Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Администрация), орган, предоставляющий муниципальную услугу).

1.2. Административные регламенты устанавливают порядок предоставления Администрацией (ее органами, структурными подразделениями) муниципальных услуг и стандарт их предоставления.

1.3. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в смысле и значении, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Проекты административных регламентов разрабатываются с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, а также с учетом муниципальных правовых актов и настоящего Порядка.

2. Требования к структуре административного регламента

2.1. Структура административного регламента должна содержать разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, иных организаций, привлекаемых к оказанию муниципальных услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.2. Раздел административного регламента "Общие положения" состоит из следующих подразделов:

- 1) общие сведения о муниципальной услуге;
- 2) порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. В подразделе "Общие сведения о муниципальной услуге" указываются цели разработки административного регламента и сведения о категории получателей муниципальной услуги - заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. В подразделе "Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги" содержится следующие сведения:

- 1) информация о местах нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделениях, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 2) справочные телефоны структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 3) адрес электронной почты и официального сайта Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядок, форма и место размещения информации, указанной в настоящем пункте, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

2.3. Раздел административного регламента "Стандарт предоставления муниципальной услуги" должен содержать:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) наименование структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 4) результат предоставления муниципальной услуги;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципального района Челно-Вершинский;
- 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
- 13) показатели доступности и качества муниципальных услуг;
- 14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.4. Раздел административного регламента "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ" состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

В случае если муниципальная услуга предоставляется в электронной форме и (или) на базе МФЦ, данный раздел административного регламента включает подразделы "Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг на базе МФЦ" и "Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме".

Указанный раздел состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат.

В разделе должны быть указаны:

- 1) состав административных процедур, который приводится в начале раздела;

- 2) последовательность и сроки выполнения административных процедур;

- 3) требования к порядку выполнения административных процедур, в том числе в МФЦ при предоставлении муниципальной услуги по принципу "одного окна", по экстерриториальному принципу, в электронной форме, а также с учетом межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Описание каждой административной процедуры должно содержать следующие обязательные элементы:

- 1) основание для начала административного действия;
- 2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента);
- 3) содержание административной процедуры, в том числе с учетом предоставления муниципальной услуги в электронной форме, через МФЦ, по экстерриториальному принципу, а также с учетом межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения;
- 5) права и обязанности должностного лица, перечень решений, которые должны быть приняты должностным лицом в рамках административного действия, а также критерии, основания и (или) процедуры принятия решения;
- 6) результат административного действия и порядок передачи результата;
- 7) способ фиксации результата выполнения административного действия (в случае возможности документирования информации о результате административного действия, в том числе в электронной форме, и в информационно-телекоммуникационных системах, при их наличии).

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия с указанием:

- 1) перечня документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) перечня органов или организаций, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) предельных сроков, в которые необходимо направить межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации и срок ожидаемого ответа на такой запрос;
- 4) перечня должностных лиц, уполномоченных направлять межведомственный запрос;
- 5) способа направления межведомственного запроса и получения ответа на него.

Для муниципальной услуги в виде приложения к административному регламенту приводится блок-схема общей последовательности административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Раздел административного регламента "Формы контроля за исполнением административного регламента" должен содержать следующие сведения:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок контроля и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- 3) ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции;
- 4) положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

2.7. Раздел административного регламента "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, иных организаций, привлекаемых к оказанию муниципальных услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников", должен содержать следующие сведения:

- 1) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- 3) исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;
- 4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- 5) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 6) вышестоящие органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- 7) сроки рассмотрения жалобы;
- 8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо институт обжалования.

В пункте "Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо институт обжалования", указывается информация о решениях, принимаемых по итогам рассмотрения жалобы, сроках и форме направления ответа о результатах рассмотрения жалобы, а также действия уполномоченных должностных лиц и работников в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

3. Порядок разработки административного регламента

Обеспечение проведения независимой экспертизы проекта административного регламента и учет ее результатов

3.1. Проект административного регламента разрабатывает структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, к сфере деятельности которого относится предоставление муниципальной услуги.

В случае если муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями муниципального района Челно-Вершинский или иными организациями, проект административного регламента разрабатывает орган, которому подведомственна данная организация. Порядок участия подведомственных организаций в разработке административных регламентов определяется органом, которому подведомственна указанная организация.

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько органов, то разработку административного регламента осуществляет орган, который указан в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.2. Структурное подразделение Администрации, обеспечивающее предоставление муниципальной услуги, обязано разработать проект административного регламента в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.3. При разработке административного регламента орган, являющийся разработчиком проекта административного регламента, предусматривает оптимизацию (повышение качества и доступности) предоставления муниципальных услуг.

3.4. В отношении проекта административного регламента проводятся следующие экспертизы:

- а) оценка регулирующего воздействия, в случае если проект административного регламента затрагивает права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности, вопросы осуществления инвестиционной деятельности;
- б) независимая экспертиза проекта административного регламента.

На данном этапе процедуры согласования орган, обеспечивающий предоставление муницип-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ципальной услуги, обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта административного регламента физическими и юридическими лицами на предмет оценки возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Ответственность за обеспечение проведения независимой экспертизы и учет ее результатов несет руководитель органа администрации, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги.

Процедура независимой экспертизы проекта административного регламента может быть проведена одновременно с процедурой оценки регулирующего воздействия, в случае если проект административного регламента затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

Согласование осуществляется с другими органами администрации, в случае если органы участвуют в обеспечении предоставления муниципальной услуги, а также с МФЦ в случае, если МФЦ организует предоставление муниципальной услуги по принципу "одного окна".

3.5. Проект административного регламента подлежит экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом Администрации в порядке, установленном Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

С целью обеспечения проведения независимой экспертизы орган, являющийся разработчиком проекта административного регламента, размещает проект административного регламента на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в разделе «Экспертиза проектов НПА» в сети Интернет.

Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком проекта административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, и последующего утверждения административного регламента.

Для проведения независимой экспертизы, а также для ознакомления заинтересованных лиц с проектом административного регламента на сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в разделе «Экспертиза НПА» подлежит размещению информация о нормативных правовых актах, о сроках проведения независимой экспертизы, о почтовом адресе для направления заключений независимой экспертизы и адрес электронной почты для направления заключений независимой экспертизы.

При размещении проекта административного регламента на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области также подлежит размещению информация о дате начала приема заключений независимой экспертизы.

Срок проведения независимой экспертизы составляет 15 дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в разделе «Экспертиза НПА».

3.6. Орган, являющийся разработчиком проекта административного регламента, обязан в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, рассмотреть все заключения независимой экспертизы, направленные до окончания срока независимой экспертизы, и принять одно из следующих решений по результатам рассмотрения каждого из указанных заключений:

о доработке проекта административного регламента с учетом результатов независимой экспертизы;

о целесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

3.7. Доработка проекта административного регламента с учетом поступивших заключений независимой экспертизы осуществляется органом, являющимся разработчиком проекта административного регламента, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. После рассмотрения результатов независимой экспертизы и (или) доработки с их учетом проекта административного регламента орган, являющийся разработчиком административного регламента, составляет пояснительную записку к проекту административного регламента.

3.9. Проект административного регламента, доработанный с учетом заключений независимой экспертизы, направляется органом, являющимся разработчиком проекта административного регламента, для согласования его с иными органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, а по завершении данного согласования - на экспертизу уполномоченного органа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - экспертиза уполномоченного органа).

4. Порядок проведения экспертизы уполномоченным органом

4.1. Предметом экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом является оценка соответствия проектов административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

Указанная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления проекта административного регламента от органа, являющегося разработчиком административного регламента.

4.2. По результатам экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом составляется заключение.

4.3. Заключение уполномоченного органа может содержать один из следующих выводов: одобрить представленный проект административного регламента; отклонить представленный проект административного регламента, доработать его с учетом выраженных замечаний и предложений и представить на повторное рассмотрение.

4.4. Заключение уполномоченного органа направляется органу, являющемуся разработчиком проекта административного регламента, в течение трех рабочих дней после его подписания.

4.5. При наличии в заключении экспертизы уполномоченного органа вывода, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.3 настоящего Порядка, орган, являющийся разработчиком административного регламента, осуществляет его доработку и представляет на повторную экспертизу уполномоченного органа не позднее одного месяца с момента направления заключения уполномоченного органа.

4.6. Повторная экспертиза проекта административного регламента уполномоченным органом осуществляется в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5. Порядок утверждения и изменения административных регламентов

5.1. Проект административного регламента, прошедший экспертизу уполномоченного органа и процедуру согласования, утверждается постановлением Администрации муниципального района Челно-Вершинский, если заключение уполномоченного органа содержит вывод, предусмотренный абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также по предложениям органов, основанным на результатах

анализа практики применения административных регламентов.

5.3. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

В случае изменения наименования муниципальной услуги, способа предоставления муниципальной услуги, а также изменения требований к структуре и содержанию административного регламента в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, обязан разработать проект постановления о внесении соответствующих изменений в административный регламент и направить его на согласование в течение 30 (тридцати) дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

5.4. Руководители структурных подразделений Администрации, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг, несут ответственность за соблюдение сроков разработки административных регламентов, а также внесения изменений в административные регламенты.

5.5. Органы, являющиеся разработчиками административных регламентов, и аппарат Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ежегодно осуществляют анализ практики применения административных регламентов с целью установления:

исполнения административного регламента в соответствии с требованиями к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги (при этом подлежит установлению оценка получателями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами органов, предоставляющих муниципальные услуги, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги);

обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги; наличия избыточных административных действий; возможности уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсного обеспечения исполнения административного регламента; необходимости внесения в него изменений.

5.6. Сроки проведения анализа практики применения административных регламентов определяются органами, указанными в пункте 5.5 настоящего Порядка, самостоятельно.

6. Заключительные положения

6.1. Орган администрации, являющийся разработчиком административного регламента, размещает утвержденный административный регламент на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

6.2. Утвержденный административный регламент подлежит: опубликованию в средствах массовой информации размещению в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области"

(Осуществляет аппарат администрации) размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский (Осуществляет аппарат администрации)

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района: www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.